

貴社が保有しているお取引先等特定個人情報等に係る保有個人データのうち、私の下記に関する保有個人データの開示を請求します。

- 【希望する開示方法を選択下さい】

1. ご請求者（ご本人）

年 月 日

ご住所:

ご氏名: \_\_\_\_\_ 印

電話番号： — —

メールアドレス（電子メールでの送付を希望する場合）:

※公的証明書等（詳細別紙「本人確認ができる公的証明書等について」参照）のコピーと手数料 1,000 円（消費税込み）を、弊社担当窓口まで、現金書留にて郵送ください。（開示結果の如何にかかわらずご返金はいたしません。）

2. 代理人によるご請求の場合は以下にご記入ください。

ご住所:

ご氏名: 印

電話番号： — —

- ☐ご本人が 15 才未満の方の親権者→戸籍謄本が必要です。
- ☐ご本人の成年後見人の方→登記事項証明書が必要です。

☐ 上記以外の代理人

→実印を押印した所定の委任状、ご本人の印鑑登録証明書（3ヶ月以内）、ご本人と代理人の公的証明書等（詳細別紙「本人確認ができる公的証明書等について」参照）のコピーが必要です。

# 委任状

NTTモビリティ株式会社  
お客様個人情報管理者 殿

私は、貴社が保有している保有個人データのうち、私の保有個人データの開示請求を下記の者に委任します。

<ご本人>

\_\_\_\_\_年 月 日

ご住所：

ご氏名： \_\_\_\_\_ 印

電話番号： \_\_\_\_\_

※印鑑は実印です。印鑑登録証明書（3ヶ月以内）、公的証明書等（詳細別紙「本人確認ができる公的証明書等について」参照）のコピーが必要です。

<委任者>

ご住所：

ご氏名：

電話番号： \_\_\_\_\_